**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского**

**(Первый казачий университет)»**

|  |
| --- |
| **Университетский колледж информационных технологий** |

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

***ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю***

***ПМ.02. Осуществление интеграции программных***

***модулей***

*(вид, тип практики)*

|  |
| --- |
| **Обучающийся*****Асылбек уулу Бакыт*** |
| Направление подготовки/специальность  **09.02.07 Информационные системы и программирование** |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) **программист** |
| Форма обучения ***очная*** |
| Курс  ***4*** |
| Группа ***090207-9о-20/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от Университета | Заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий  Дзюба Ирина Георгиевна |
|  | *(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)* |
|  |  |

Содержание

[1. Правила заполнения дневника 3](#_Toc164238507)

[2. Основные положения 3](#_Toc164238508)

[3. Направление на практику 5](#_Toc164238509)

[4. Содержание и планируемые результаты практики 6](#_Toc164238510)

[5. Индивидуальное задание 8](#_Toc164238511)

[6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка 9](#_Toc164238512)

[7. Рабочий график (план) проведения практики 10](#_Toc164238513)

[8. Аттестационный лист 11](#_Toc164238514)

[9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики 12](#_Toc164238515)

## Правила заполнения дневника

* 1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего

периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Университета и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

* 1. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру (соответствующее структурное подразделение филиала, УКИТ).

## Основные положения

* 1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования; Федеральными государственными требованиями; Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».
  2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.
  3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков, умений и опыта, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
  4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
* полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета/организации/предприятия;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* своевременно представить руководителю практики от кафедры (соответствующего структурного подразделения филиала, УКИТ дневник и защитить отчет;
* в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в Университет/организацию/предприятие для прохождения практики.
  1. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

## Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании договора и приказа о направлении на практику от *06.02.2024* № *504*

направляет обучающегося \_\_\_ *Аслбек уулу Бакыта*\_\_\_

*(ФИО полностью)*

для прохождения *ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей \_*

*(вид, тип практики в соответствии с учебным планом)*

в городе \_ *Москве* в *ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |
| --- |
| Факультет (филиал, УКИТ) *Университетский колледж информационных технологий* |
| Направление подготовки/специальность  *09.02.07 Информационные системы и программирование* |
| Профиль подготовки (специализация/квалификация) *программист* |
| Форма обучения *очная* |
| Курс *4* |
| Группа *090207-9о-20/2* |

Сроки прохождения практики:

с «*09*» *февраля* 2024 г. по «*05*» *марта*  2024 г.

**Руководитель практики от Университета**

заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Дзюба *\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)*

Прибыл в организацию

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

Убыл с организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(печать)*** *(подпись ответственного лица)*

## Содержание и планируемые результаты практики

***Планируемые результаты*** обучения при прохождении *ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей* в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* (уровень - *базовый*).

***Содержание практики.*** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) прохождения практики** | **Содержание практики** | **Результат** | |
| **вид отчетности** | **код**  **компетенции по ООП** |
| **1** | Введение | Введение в производственную практику. Цели и задачи производственной практики. Техника безопасности. Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии. | Дневник |  |
| **2** | Анализ проектной и технической документации | Изучение проектной и технической документации, используемой на предприятии.  Изучение проектной и технической документации для разработки требований к программным модулям, используемых на предприятии.  Знакомство с проектами, реализуемыми на предприятии. | Дневник | ПК 2.1 |
| **3** | Интеграция и отладка программного модуля | Выполнение интеграции программного модуля в программное обеспечение.  Выполнение отладки программного модуля . | Дневник  Приложе-ние к отчету | ПК 2.2,  ПК 2.3 |
| **4** | Разработка тестовых наборов и сценариев программного обеспечения | Осуществление разработки тестовых наборов для программного обеспечения  Осуществление разработки тестовых сценариев для программного обеспечения | Дневник  Приложе-ние к отчету | ПК 2.4 |
| **5** | Инспектирование компонент | Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования | Дневник  Приложе-ние к отчету | ПК 2.5 |
| **6** | Подготовка доклада, отчета и защита | Подготовка отчета  Подготовка доклада  Защита | Дневник, Отчет с приложе-ниями |  |

**Руководитель практики**

**от Университета:** заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.Г. Дзюба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

## Индивидуальное задание

1. Содержание индивидуального задания на практику

1. *Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации (далее – организация).*
2. *Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.*
3. *Изучить структуру организации.*
4. *Изучить документы, регламентирующие работу в организации.*
5. *Изучить проектную и техническую документацию, используемую на предприятии.*
6. *Выполнить интеграцию программного модуля в программное обеспечение.*
7. *Выполнить отладку программного модуля.*
8. *Осуществить разработку тестовых наборов и сценариев для программного обеспечения.*
9. *Произвести инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.*
10. *Подготовить отчетные документы.*
11. *Осуществить защиту отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности).*

2. Содержание отчета о практике

[*Введение*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850620)

*Основная часть*

[*Заключение*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850625)

*Список литературы*

[*Приложени*](file:///C:\Users\Мария\Desktop\Практика\otchet.doc#_Toc488850626)*я*

**Руководитель практики**

**от Университета:** заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.Г. Дзюба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

## Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Инструктаж проведен** | **Ознакомлен** |
| по требованиям охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по техники безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по пожарной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| по правилами внутреннего трудового распорядка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись руководителя практики от организации)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись обучающегося)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

## Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику** | **Отметка о выполнении** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1-я неделя: с 9 февраля 2024 г. по 15 февраля 2024 г.** | | | |
| **1** | Введение в производственную практику. Цели и задачи производственной практики. |  |  |
| **2** | Техника безопасности. Изучение структуры предприятия. Изучение документов, регламентирующих работу на предприятии. |  |  |
| **3** | Изучение проектной и технической документации, используемой на предприятии. |  |  |
| **4** | Изучение проектной и технической документации для разработки требований к программным модулям, используемых на предприятии. |  |  |
| **2-я неделя: с 16 февраля 2024 г. по 22 февраля 2024 г.** | | | |
| **5** | Знакомство с проектами, реализуемыми на предприятии. |  |  |
| **6** | Выполнение интеграции программного модуля в программное обеспечение. |  |  |
| **7** | Выполнение отладки программного модуля. |  |  |
| **3-я неделя: с 23 февраля 2024 г. по 29 февраля 2024 г.** | | | |
| **8** | Осуществление разработки тестовых наборов для программного обеспечения. |  |  |
| **9** | Осуществление разработки тестовых сценариев для программного обеспечения. |  |  |
| **10** | Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования |  |  |
| **4-я неделя: с 01 марта 2024 г. по 05 марта 2024 г.** | | | |
| **11** | Подготовка отчета |  |  |
| **12** | Подготовка доклада |  |  |
| **13** | Защита |  |  |

**Руководитель практики**

**от Университета:** заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.Г. Дзюба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_Асылбек уулу Бакыт \_\_\_\_\_\_

Факультет (филиал, УКИТ) *Университетский колледж информационных технологий*

Направление подготовки/специальность 0*9.02.07 Информационные системы и программирование, программист*   
Курс \_*4*\_\_ Форма обучения \_*очная*\_

Учебная группа \_*090207-9о-20/2*\_\_

в период с «*09*» *февраля* 2024 г. по «*05*» *марта*  2024 г.

проходил практику *ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей \_\_\_\_*

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

в объеме \_-\_зачетных единиц / \_132\_\_ часов

в городе *Москве* в *ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205)\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации) .*

***Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание практики** | **Отметка об освоении** |
| ПК 2.1 | * Разработка требований к программному модулю на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент |  |
| ПК 2.2 | * Интеграция модуля в программное обеспечение |  |
| ПК 2.3 | * Отладка программного модуля с использованием специализированных программных средств |  |
| ПК 2.4 | * Разработка тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. |  |
| ПК 2.5 | * Инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования |  |

**Руководитель практики**

**от Университета:** заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.Г. Дзюба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*

## Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана Асылбек уулу Бакыту, проходившему практику в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Университетский колледж информационных технологий, кабинет заместителя директора по воспитательной работе № 205) в период с 09 февраля 2024 г. по 05 марта 2024 г.

За время прохождения практики Асылбек уулу Бакыт в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

Асылбек уулу Бакыт соблюдал правила техники безопасности и охраны труда, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В ходе прохождения практики Асылбек уулу Бакыт осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

* изучил проектную и техническую документацию, используемую на предприятии.
* выполнил интеграцию программного модуля в программное обеспечение.
* выполнил отладку программного модуля.
* осуществил разработку тестовых наборов и сценариев для программного обеспечения.
* произвел инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Асылбек уулу Бакыт показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе ПП.02.01. Производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей Асылбек уулу Бакыт понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес. Он организовывал собственную деятельность, использовал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество.

Асылбек уулу Бакыт в процессе практики показал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, в том числе брать на себя ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий.

Программа практики Асылбек уулу Бакытом выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки Аслыбек уулу Бакыта, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной им работы можно оценить на положительную отметку.

**Руководитель практики**

**от Университета:** заведующий отделением №3 Университетского колледжа информационных технологий

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.Г. Дзюба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)*